**Vnitřní řád školní jídelny MŠ Mosty**

**1.  Základní ustanovení**

Školní jídelna MŠ Mosty u Jablunkova poskytuje stravovací služby:

* dětem školských zařízení MŠ a PMŠ Střed 788, MŠ Šance 484, MŠ Dolní 388
* stravování vlastním zaměstnancům organizace
* v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým osobám

**2. Obecné informace**

 Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhl. č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1.1.2007, vyhl. č. 84/2005 Sb. O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

**3.  Podrobnosti k výkonu**

 **Práva a povinností strávníků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Strávník má právo:

* stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
* na dotovanou stravu pouze v době školní docházky, zaměstnanci po 3 odpracovaných hodinách
* na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
* na kulturní prostředí při stolování
* na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
* na dostatek času při konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

* dodržovat vnitřní řád ŠJ chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
* řídit se pokyny pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
* odnést po jídle použité nádobí /starší děti/, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunutou židli

 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

* pedagog zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
* děti jsou povinni ke vztahu k pracovníci výdeje a pedagogovi dodržovat pravidla slušného chování
* pedagog a pracovnice výdeje stravy, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

**4.  Provoz školní jídelny a organizace činnosti**

* do školní jídelny – třídy mají povelen vstup pouze děti – strávníci a zaměstnanci školy
* výdej stravy pro MŠ probíhá přesnídávka 8:10, 8:20, oběd 11:10, 11:20, svačina 14:10, 14:20
* zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky
* do věkových skupin jsou strávníci zařazování dle předepsané vyhlášky č. 107/2005
* strávníkům je vydána kompletní strava, oběd včetně masa a příloh, dále děti nejsou nuceny ke konzumaci celého jídla, jsou pouze vyzvání k ochutnání
* vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z jídelny.
* v MŠse strava odhlašuje u provozní, kuchařek školní jídelny nebo ve třídě u paní učitelky telefonicky nebo osobně
* strava se odhlašuje předem, nejpozději do 8:00 hod. ráno
* dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole
* pro děti se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze první den nemoci (tzn. pouze prví den neplánované nepřítomnosti strávníka se považuje za pobyt ve škole)
* běžný úklid v jídelně (třídě) během oběda zajišťuje uklízečka nebo pracovnice výdeje, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem
* jídelní lístek se vyvěšuje na nástěnce v šatnách MŠ a na webu školy

**5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
* k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor, který dbá o

 bezpečnost strávníků a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy

* děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém chování mají na paměti nebezpečí úrazu

**6. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

* děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
* děti zacházejí se zařízením a vybavením jídelny tak, aby nedošlo k poškození

**7.  Úhrada stravného a školného**

Bezhotovostní platba:

* Stravné i úplata se platí **inkasem z Vašeho bankovního účtu**.
* **Zákonný zástupce si osobně vyřídí v bance nebo prostřednictvím internetového bankovnictví zadá souhlas k povolení inkasa**a nahlásí číslo našeho běžného účtu u Fio a.s. číslo účtu MŠ je 2200907079/2010.
* Inkaso bude probíhat**12. den v daném měsíci** (plná výše platby musí být na Vašem účtu k dispozici vždy mezi 12. až 15. dnem v měsíci).
* Pokud měníte banku nebo máte nové číslo účtu, je nutné tuto změnu ihned nahlásit u vedoucí ŠJ a povolit inkaso.
* Svolení k inkasu se o prázdninách neruší.
* První platba proběhne 12. září, kdy bude sražena záloha na stravování. Další platby pak budou inkasované za skutečně odebrané obědy v minulém měsíci.
* Na náš běžný účet nelze zasílat platby příkazem.
* Všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce.
* Pokud máte v MŠ sourozence, stravné je sloučeno do jedné částky.

Hotovostní platby:

* **Strávníci, kteří nemají možnost bezhotovostního převodu, uhradí platbu v hotovosti u provozní ŠJ na základě vystavení dokladu o zaplacení.**
* V MŠ Dolní probíhá platba v hotovosti pravidelně každou 2. středu v měsíci, v MŠ Střed každý 2. čtvrtek v měsíci a v MŠ Šance každý 2. pátek v měsíci
* Všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce.

Sazby stravného:

* Vycházejí z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

MŠ celodenní 3 - 6 let.  41,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

MŠ polodenní        3 - 6 let. 33,- Kč (přesnídávka, oběd)

MŠ celodenní 7 - 10 let.   44,- Kč

MŠ polodenní 7 - 10 let.    36,- Kč

Zaměstnanci školy   35,- Kč

Zaměstnanci – dohoda 35,- Kč

Cizí strávnici            80,- Kč

**8. Pitný režim**

* pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ
* k dispozici je konvice s čajem, džusem apod. a skleněná nádoba s pitnou vodou

**9. Organizační řád pro cizí strávníky**

* školní jídelna vaří obědy v době školního vyučování
* výdej do jídlonosičů: 10:45 – 11:15
* sazba stravného: 1 oběd do jídlonosiče 80,- Kč
* cena oběda je tvořena veškerými náklady na přípravu jídla
* úhrada stravného: hotovost MŠ Dolní druhá středa v měsíci

 MŠ Střed druhý čtvrtek v měsíci

 MŠ Šance druhý pátek v měsíci

 bezhotovostní – k 12 dni v měsíci

* ke stravování je nutná **přihláška**, kterou obdržíte u vedoucí školní jídelny nebo stáhnutím formuláře na webových stránkách školy
* přihlášení nebo odhlášení daného oběda je možné nejpozději v daný den do **8:00 hod.**
* neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají
* jídlonosiče doneste nejpozději do 8:00 hod. na určené místo
* jídlonosič musí být podepsaný, čistý, **vysušený**
* do skleněných nádob se jídlo nevydává
* jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do 15 minut od vydání do jídlonosiče
* jídlo je určeno k okamžité spotřebě

**10. Ostatní ustanovení**

 Případné připomínky ke stravování řešte s vedoucí školní jídelny

 a následně s ředitelem školy.

 Kontakt – vedoucí školní jídelny MŠ: tel.: 725 790 975

 e-mail: sarka.bojkova@zsmostyujablunkova.cz

 ředitel školy: tel.: 778 168 210

e-mail: kamil.bula@zsmostyujablunkova.cz