

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY		
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠaMŠMuJ/SM/13/2023
Vypracoval:	Mgr. Kamil Bula, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Kamil Bula, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2023	
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2023	

Ředitel Základní školy a mateřské školy Mosty u Jablunkova v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci organizace Základní škola a mateřská škola Mosty u Jablunkova, 750 p.o.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění (od 14.7.2021 č. 271/2021 Sb.).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí, povinnosti dětí

- 4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
 - a) **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další

údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),

- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- h) při společných akcích školy či třídy v prostorách mateřské školy či mimo ně dohlížet na své dítě.

4.2 **Děti mají povinnost** dodržovat školní řád, plnit pokyny školy a učitelek k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny. Poučení o bezpečnosti dětí je pravidelně zaznamenáváno v Třídní knize. Děti dodržují při vzájemném styku se všemi zaměstnanci mateřské školy pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

5. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

- 5.1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:
- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
 - b) řídí se školním řádem mateřské školy,
 - c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 6.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání do následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy jsou přijímány děti na základě Kritérií pro daný školní rok, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 6.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
 - c) Evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem
 - d) Rodný list
- 6.3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 6.4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

7. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

- 8.1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce **nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,**
 - zákonný zástupce závažným způsobem **opakovaně narušuje provoz mateřské školy,**
 - ukončení doporučí **v průběhu zkušebního pobytu** dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123)** ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- 8.2 **Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 9.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 9.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. Docházka a způsob vzdělávání

10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně nebo telefonicky.

10.2 **Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které do 31. 8. dovrší min. 5 let. Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.** Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Nástup do povinného předškolního vzdělávání je **nejpozději do 8.00 hodin.**

MŠ Střed	553 034 887
MŠ Šance	733 526 279
MŠ Dolní	733 526 257
MŠ Hřčava	558 331 024

10.3 **Povinné předškolní vzdělávání – uvolňování a omlouvání:**

- Zákonný zástupce je povinen při **předem známé nepřítomnosti dítěte požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání**, v případě nepřítomnosti do 5 dnů u učitelky ve třídě.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **nejpozději první den nepřítomnosti** – písemně, telefonicky nebo osobně, po návratu dítěte do školy písemně v **omluvném listě u učitelky**.
- Ředitel školy je **oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte** (lékařské potvrzení) a zákonný zástupce je povinen doložit tyto důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

10.4 **Povinné předškolní distanční vzdělávání** – v souladu s ustanovením § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- Povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- Povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

Škola bude se zákonnými zástupci komunikovat převážně přes webové stránky školy www.zsmostyujablunkova.cz, (upozornění na aktuality je automaticky zasláno na mailové adresy zákonných zástupců) a školním mailem. **Zákonní zástupci jsou povinni reagovat na tento způsob komunikace**, případně si individuálně domluvit jiný.

- c) **Zákonní zástupci jsou dále povinni dítě ze vzdělávání řádně omlouvat**, pokud není schopné se ho účastnit, omluvit lze v e-mailu mateřských škol:

msdolni@zsmostyujablunkova.cz

msstred@zsmostyujablunkova.cz

mssance@zsmostyujablunkova.cz

hrcava@zsmostyujablunkova.cz nebo telefonicky, popřípadě SMS.

10.5 **Hodnocení výsledků**

- a) písemně formou krátkých vzkazů buď e-mailem, telefonicky, SMS či ústně při osobních návštěvách v MŠ
- b) po ukončení distanční výuky je rodič povinen předat vypracované materiály k založení do portfolia v MŠ

10.6 **Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání
- b) asistent pedagoga distančním způsobem poskytuje podporu a pomoc s distanční výukou, individuální pomoc při řešení úkolů

10.7 **Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:**

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,**
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školypísemně. **Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.**

11. Individuální vzdělávání

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte povinen toto **oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku** písemně. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

11.2 Mateřská škola **ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, na začátku března, náhradní termín duben, další termíny na základě individuálních podmínek. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je **povinen zajistit účast dítěte u ověření**. Ověření bude probíhat za doprovodu zákonného zástupce dítěte v prostorách mateřské školy formou řízeného rozhovoru a hry.

Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Přebírání/ předávání dětí

- 12.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **předávají** dítě po jeho převlečení učitelkám mateřské školy a informují je o případných menších zdravotních či psychických obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- 12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole zápisem v Evidenčním listu dítěte.
- 12.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky vedoucí učitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 12.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

13. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

13.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných

zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

13.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

14. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 14.1 Mateřská škola (MŠ Střed 788, MŠ Šance 484, MŠ Dolní 388) je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu **od 6:30 do 15:30** hod. Mateřská škola (MŠ Hrčava 85) je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu **od 7:20-14:00** hod. **Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby mateřská škola v Mostech u Jablunkova mohla být v 15.30 hod. a mateřská škola na Hrčavě ve 14.00 hod. uzamčena.** Opakované nedodržení této provozní doby je považováno za porušení provozu školy a je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- 14.2 **V měsících červenci a srpnu** může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy **nejméně 2 měsíce předem**, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na webových

stránkách školy a přístupným místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

14.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním **denním režimu**:

<p>6:30 – 8:00 scházení dětí 7:20-8:00 (MŠ Hrčava)</p>	<p>příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám školy, krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností volné spontánní zájmové aktivity dětí, individuální práce s dětmi</p>
<p>8:00 – 8:20 pohybové aktivity 8:10 – 8:25 (MŠ Hrčava)</p>	<p>přirozená cvičení, zdravotní cviky, hudebně pohybová nebo pohybová hra, cvičení s hudbou, taneční improvizace, relaxace, hygiena</p>
<p>8:20 – 8:40 Svačina 8:30 – 8:50 (MŠ Hrčava)</p>	
<p>8:40 – 8:50 Hygiena 8:50-8:55 (MŠ Hrčava)</p>	
<p>8:50 – 9:00 komunikační kruh</p>	<p>děti se přivítají, pozdraví se, pohladí, jsou seznámeny s činnostmi, které je během dne čekají, jsou motivovány písní, říkankou, básní, příběhem, logopedické chvílky, prvky „Metody dobrého startu“ (průprava grafomotoriky, motoriky)</p>
<p>9:00 – 9:20 řízené skupinové činnosti</p>	<p>činnosti řízené pedagogy – frontální, skupinové, kooperativní i jinak organizované, práce v centrech aktivit</p>
<p>9:20 – 9:40 příprava na pobyt venku</p>	<p>hygiena, sebeobslužné činnosti – oblékání, převlékání</p>
<p>9:40 – 11:10 Pobyt venku, Případně náhradní činnost ve třídách</p>	<p>pobyt venku může navazovat na řízené činnosti nebo být součástí v letních dnech může pobyt venku začít a končit dříve (sluneční záření, extrémní vedra), procházky v okolí MŠ, pobyt na školní zahradě, v souladu s rámcovým programem.</p>
<p>11:10 – 11:20 převlékání dětí</p>	<p>ukládání věcí na značku, podpora samostatnosti dětí, hygiena</p>

<p>11:20 – 11:50 Oběd 11:00 – 11:30 (MŠ Hrčava)</p>	<p>sebeobslužné činnosti při stolování</p>
<p>11:50 – 14:00 příprava na klidový režim 11:30 – 13:45 (MŠ Hrčava)</p>	<p>poslech čtené pohádky, ukolébavek, relaxační hudby, relaxační aktivity, odpočinek dětí respektující individuální potřeby dětí,</p>
<p>14:00 – 14:20 převlékání, hygiena</p>	
<p>14:20 – 14:40 odpolední svačina</p>	<p>sebeobslužné činnosti při stolování, hygiena</p>
<p>14:40 – 15:30 odpolední aktivity 13:45-14.00 rozcházení (MŠ Hrčava)</p>	<p>přebírání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými zástupci, krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností, spontánní činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, a pohybové aktivity dětí, které v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, zájmové činnosti skupinové, individuální hry</p>

Začátek povinného předškolního vzdělávání je nejpозději od 8.00 hodin.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

- 14.4 Vzdělávání v mateřské škole je určeno pro děti od 2 do cca 7 let. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku. Zařazení dětí do jednotlivých tříd vychází především z možností mateřské školy.
- 14.5 V případě, kdy dochází k vysokému poklesu docházejících dětí a v případech, bude-li to nutné z provozních důvodů školy, mohou být děti přechodně umístěny i v jiné třídě, nebude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu. O veškerých změnách budou zákonní zástupci předčasně informováni.
- 14.6 Úplata za vzdělávání a stravné je hrazeno dle pokynů v šatnách dětí. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanové ve směrnici o úplatěv mateřské škole. Úplata za předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s povinnoupředškolní docházkou (dětí, které dovršily do srpna předešlého školního roku min. 5 let, tzn. i děti s OŠD). Při úhradě stravného zákonní zástupci dodržují podmínky stanovenév předpisu o školním stravování. (směrnice je vystavena na webových stránkách školy.) Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je nutné odevzdat s potvrzením o pobírání tzv. hmotné nouze v termínu stanoveném pro uhrazení úplaty pro daný měsíc.
- 14.7 Nepřítomnost pro onemocnění nebo oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, telefonicky.
- 14.8 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy v ten den do 8.00 hodin, jinak je nepřítomné dítě automaticky odhlášeno.

- 14.9 Za příznivého počasí mají děti aktivity venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, teplota pod -10 °C a vysoké teploty v letních měsících. Důvodem je také nepříznivé ovzduší-inverze. Děti ve věku od 2 do cca 3 let mají pobyt venku přizpůsoben jejich vývojovým potřebám (viz TVP jednotlivých tříd). **Zákonní zástupci jsou povinni zajistit dítěti dostatek oblečení a obuvi vzhledem k aktuálnímu počasí.**
- 14.10 V rámci vzdělávání mateřská škola pořádá mimořádné školní a mimoškolní akce (např. divadelní a filmová představení, výlety, exkurze apod.), o nichž informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole, aplikací Školka v mobilu, webové stránky. Podmínkou účasti na těchto akcích je vhodné oblečení a vhodná obuv (v případě deště pouze pláštěnky, nikoli deštníky). U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- 14.11 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu **o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

15. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 15.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je **učitelka převezme** od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je **učitelka předá** zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Případný pozdější příchod dítěte do mateřské školy je nutné předem hlásit učitelce ve třídě a domluvit způsob předání dítěte, pouze ve výjimečných případech. Zahradka není otevřena veřejnosti a není dovoleno na školní zahradě pobývat.
- 15.2 Při prvním vstupu dítěte do mateřské školy se zákonní zástupci mohou s vedoucí učitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Děti mohou v adaptačním období používat specifické osobní pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty (např. plyšové hračky).
- 15.3 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy

15.4 Při činnostech, vyžadující zvýšený dohled, při pobytu na školní zahradě a při pobytu mimo areál MŠ dodržují učitelky následující zásady:

- a) Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi v blízkém okolí mateřské školy. Vycházky a turistické výlety mimo toto území jsou možné pouze se souhlasem ředitele školy, stejně jako přesuny místní hromadnou dopravou.
- b) Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupu. Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí. Skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky.
- c) Děti používají při vycházkách bezpečnostní reflexní vesty. Při přecházení vozovky používá učitelka zastavovací terč.
- d) Při přecházení vozovky má přednost přechod pro chodce. Přecházení vozovky jinde je povoleno pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce a dovoluje-li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčena o bezpečnosti přechodu skupiny.
- e) V přírodě se využívají pouze bezpečná a známá místa.
- f) Učitelky před pobytom dětí odstraní na školní zahradě (popř. jiném prostoru) všechny nebezpečné překážky a věci (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré kameny apod.).
- g) Učitelky dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách.
- h) Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.
- i) Při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně.
- j) Rozdělávání ohně je povoleno pouze při mimoškolních akcích pořádaných mateřskou školou za účasti zákonných zástupců pouze na místech určených pro rozdělávání ohně a po předchozím souhlasu ředitele školy. V blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení ohně. Určená učitelka/y zajišťuje dohled, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl vznětlivý materiál. Po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.
- k) Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídácha venkovních prostorách areálu, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Kontrolují použitelnost tělocvičného náradí a náčiní, jeho bezpečnost a funkčnost, včetně venkovních průlezek, houpaček a skluzavky. Při jízdě na koloběžkách a kolech dbají učitelky na dodržování pravidel a bezpečnosti, na používání ochranných pomůcek. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

15.5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, **požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. (Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá zvýšenou tělesnou teplotu.)

- 15.6 **Zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky, vitamíny ani homeopatika.** Výjimku tvoří léky v případě ohrožení života (například při epilepsii, při alergii na bodnutí hmyzu apod.) Učitelka podá dítěti lék na základě písemného pokynu zákonného zástupce.
- 15.7 Při výskytu vší informují učitelky co nejdříve zákonné zástupce dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich zaměstnanců.
- 15.8 V případě náhlé nemoci dítěte učitelka uloží dítě na lehátko, zajistí mu teplo, dostatek tekutin a neprodleně informuje zákonného zástupce, který je povinen si dítě co nejdříve vyzvednout.
- 15.9 V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření. Provede zápis do knihy úrazů. Informuje vedoucí učitelku, zástupkyni ředitele školy. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Zákonný zástupce potvrdí ihned SMS nebo telefonicky, že byl informován o zdravotním stavu dítěte. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Školním úrazem není úraz, který vznikl po nebo před předáním dítěte zákonným zástupcům učitelkou.
- 15.10 V případě účasti dítěte na plaveckém výcviku, škole v přírodě, lyžařském kurzu a dalším podobným činnostem je povinností zákonných zástupců doložit škole písemně čestné prohlášení (popř. lékařské potvrzení) o způsobilosti dítěte se těchto aktivit zúčastnit.
- 15.11 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti přirozeně a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. Primární preventivní program je součástí školního vzdělávacího programu.
- 15.12 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- 15.13 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.
- 15.14 Mateřská škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k **základním fyziologickým potřebám dětí** a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. U dětí předškolního věku dochází k tělesnému kontaktu učitelky s dítětem při pomoci s oblékáním, svlékáním, případně u osobní hygieny apod.
- 15.15 **Bezpečnost dětí je zajištěna uzamykáním prostřednictvím kamerového systému, vstup do budov MŠ je možný ve všech třídách pouze po zazvonění a dálkovém otevření dveří učitelkou, která provádí kontrolu přicházejících osob prostřednictvím kamerového systému. Každý zaměstnanec školy je povinen zjistit důvod návštěvy každého, koho do budovy vpustí, a zajistit, aby se nepohyboval po budově nekontrolovatelně. Taktéž zákonný zástupce dítěte a osoby jím pověřené jsou povinni zajistit bezpečnost tím, že nebudou do budovy vpouštět cizí osoby.**

- 15.16 V budovách a areálu všech MŠ platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek i takových, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je zakázáno používání nepovolených elektrických spotřebičů.**
- 15.17 Zákonní zástupci jsou srozuměni se skutečností, že veškeré vybavení v areálu mateřské školy je určeno dětem od dvou do sedmi let.
- 15.18 Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku a jsou specifikovány v třídních vzdělávacích programech, kde jsou tyto děti vzdělávány.

IV. Zacházení s majetkem

16. Zacházení s majetkem

- 16.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 16.2 Zákonní zástupci dítěte mají povinnost chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek, a nahlásit zjištěnou závadu na majetku mateřské školy učitelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- 16.3 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená. Mateřská škola **neodpovídá** za osobní věci v šatně dětí (mimo oblečení a obuvi dětí). Do mateřské školy není povoleno nosit vlastní hračky, a to hlavně z důvodu bezpečnosti dětí. (Výjimku tvoří pouze tzv. „mazlíčci“ pro nejmenší děti – např. polštářek, plyšák, jež slouží k uklidnění dítěte.) Škola **neodpovídá** za jakékoliv cennosti (dětí, rodičů) – např. šperky, hodinky, mobily apod.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

17. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 17.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 17.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- 17.3 Vedoucí učitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

- 17.4 zástupkyně ředitele pro mateřské školy, vedoucí učitelka svolává informační schůzky dle potřeby (např. schůzka pro zákonné zástupce nově přijatých dětí apod.). Ostatní třídní schůzky jsou svolávány vedoucími učitelkami a slouží k informování o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, vždy však se souhlasem ředitele školy.

VI. Závěrečná ustanovení

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 18.2 Se školním řádem jsou rodiče seznamováni každoročně v září na informačních třídní schůzce s rodiči.
- 18.3 Školní řád je trvale k dispozici na webových stránkách v **dokumenty** – sekce směrnice a řády, na nástěnce v šatně každé třídy.

V Mostech u Jablunkova, dne 29. 8. 2023

Mgr. Kamil Bula
ředitel školy

