

Školní řád

Školní řád byl vydaný ředitelem školy, schválený pedagogickou radou dne 26.6.2017, Školskou radou dne 31.8.2017, s platností a účinností od 1. 9. 2017 v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., §30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Školní řád se vztahuje na všechny akce pořádané školou v areálu školy i mimo školu.

Školní řád byl doplněn podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání; a dle dalších vyhlášek a předpisů v platném znění.

1. Výkon povinností a práv dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- žáci s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči podle možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřením zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ve škole pedagogickým pracovníkům
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu mohou požádat o pomoc vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

2. docházet do školy řádně, pravidelně a včas a podle svých schopností se vzdělávat
3. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli ve škole seznámeni
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy
5. vyjadřovat své názory a mínění slušně a kultivovaně
6. nepoškozovat vnitřní a vnější vybavení školy, úmyslné poškození majetku a poškození majetku z nedbalosti jsou povinni uhradit prostřednictvím zákonných zástupců
7. dodržovat KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas
- na vyzvání učitele, třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly tohoto školního řádu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáků a na požádání je aktualizovat

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

- Žák má právo na slušné jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- Učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, výchovně-vzdělávací činností a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- Zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Při zjištění týraní dítěte se spojí s kompetentními orgány, které zajistí žákovi pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č.101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje předem se zákonným zástupcem termín schůzky, pokud je to možné.
- (Další pravidla týkající se vzájemných vztahů žáků a učitelů a jejich řešení popisuje KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Chování žáka

- Žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu a dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje Kodex chování žáka naší školy.
- Žáci se chovají ve školní budově, v areálu školy a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků.
- Při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Při své činnosti neruší spolužáky. Svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny. Při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele. Žák má právo při vyučování vyjádřit svůj názor slušnou formou.
- Přestávka slouží k přechodu žáků do učeben, k regeneraci sil žáka a k přípravě na vyučovací hodinu. Žák si může dojít na WC, může se napít či nasvačit. Výjimky povoluje dozírající učitel. Na konci přestávky musí být žáci na svém místě připraveni na následující vyučovací hodinu.
- Po celou dobu vyučování nemůže žák bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího opustit školní budovu.
- Žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Žáci se přezouvají v šatně. Přezutou obuv ukládají na místo k tomu určené ve své šatní skříňce. Šatny slouží pouze k převlékání, žáci se zbytečně v šatnách nezdržují.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situaci, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a areálu školy, při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a ředitel školy postupuje dle ustanovení školského zákona.

3.2 Docházka do školy

- Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Na svém místě ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Žáci se po příchodu do školy přezouvají v prostoru šatny do přezůvek, boty a oblečení si uloží do vlastní šatní skříňky a neprodleně odcházejí do třídy. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den, mimo oblečení a přezutí do tělesné výchovy a pracovních činností, si berou žáci s sebou do třídy hned při příchodu do školy. Oblečení a přezutí do tělesné výchovy a pracovních činností, si žáci vyzvedávají ze skříňky před vyučovací hodinou. Po jejím ukončení je ukládají zpět do skříňky.
- Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30 hodin. Pokud jsou žáci učitelem pozváni do školy dříve, sdělí to školníkovi a žáky si převezme v šatně.

- **Začátky vyučovacích hodin jsou pro ZŠ Mosty:**

1. hodina	07.55 – 08.40	pro ZŠ Hřčava:	07.50 - 08.35
2. hodina	08.45 – 09.30		08.55 - 09.40
3. hodina	09.50 – 10.35		09.50 - 10.35
4. hodina	10.40 – 11.25		10.45 – 11.30
5. hodina	11.35 – 12.20		12.10 – 12.55
6. hodina	12.30 – 13.15		13.05 – 13.50
7. hodina	13.45 – 14.30		
8. hodina	14.35 – 15.20		
- Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.
- V době malých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, a nezdržují se na schodištích. Velké přestávky využívají žáci zejména k tomu, aby se najedli. Žáci bezdůvodně neopouští pavilón, v němž mají třídu.
- V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten.
- Žák (kromě služby) musí být po zvonění na vyučovací hodinu ve třídě. Příchod žáka do výuky po zahájení hodiny je považován za pozdní příchod.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem.
- Žáci mohou mít sraz i mimo školní budovu, např. při odjezdu do divadla apod. Učitel určí dobu srazu a je na určeném místě 15 minut před stanoveným časem. Rovněž tak mohou mít žáci rozchod mimo školní budovu. V těchto případech musí být zákonní zástupci žáků o těchto změnách předem písemně a prokazatelně informováni.
- Pokud se učitel do 10 minut nedostaví do vyučování, žákovská služba je povinna tuto skutečnost oznámit vedení školy.
- Bez souhlasu učitele nesmí žáci o přestávkách opustit školní budovu.
- Pokud žáci nemají odpolední vyučování či zájmové kroužky, opouštějí školní budovu ihned po vyučování. V prostorách školy se mohou zdržovat z jiných závažných důvodů pouze po dohodě s vyučujícími a to výhradně pod dozorem zaměstnance školy.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnosy peněz a předměty, které jsou finančně příliš nákladné jako zlaté šperky, luxusní hodinky, audio a video přístroje, mobilní telefony, hračky, dětské hry, kola a sportovní potřeby, které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, škola ztrátu takových věcí nehradí. Mobilní telefony, mp3 přehrávače a další přístroje, zařízení a pomůcky, které nesouvisí s výukou, musí být po celou dobu vyučování vypnuty a uschovány. Vyučováním se myslí celá doba pobytu ve škole nebo v jiných prostorách, kde probíhá výuka nebo jiná školní akce. Výjimku tvoří činnost přímo související s výukou, kterou povolí pedagog. Peněženky a cenné věci nesmí žáci ponechat ve škole bez dohledu, aby nedošlo k jejich odcizení.
- Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce. Vychovatelka školní družiny žádosti eviduje a označí je datem přijetí a pořadovým číslem. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

- Provoz školní družiny v ŠD Mosty začíná 11.25 hod. a končí v 16.00. Provoz ŠD Hřava končí ve 14:00. Odchod je rodiči stanoven v zápisním lístku nebo dle dohody s vychovatelkou. Žáka nelze pustit ze školní družiny na základě telefonické žádosti rodičů.
- Provoz školní družiny v ŠD Hřava je v úterý a čtvrtek od 13.00 do 14.00, ve středu od 12.00 do 14.00, v pátek od 12.00 do 13.00. Odchod je rodiči stanoven v zápisním lístku nebo dle dohody s vychovatelkou. Žáka nelze pustit ze školní družiny na základě telefonické žádosti rodičů. Případně se může rozvrh školní družiny odvíjet od rozvrhu základní školy, v návaznosti na něj.

3.3. Omlouvání absence

Pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodických pokynů MŠMT ČR k omlouvání absence a prevenci záškoláctví.

Uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti:

O uvolnění svého dítěte žádá rodič (zákonný zástupce) předem písemně.

- Kompetence – oprávnění pro uvolnění žáka:
 - na jednu hodinu může uvolnit učitel příslušného předmětu se souhlasem třídního učitele
 - na maximálně dva dny může uvolnit třídní učitel
 - delší nepřítomnost schvaluje ředitel školy
- Jako doklad nepřítomnosti ve škole nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (LŠU, TJ, KLH, trenérů apod.). Ve všech případech žádá pouze rodič nebo zákoný zástupce.
- Zákoný zástupce je povinen do 3 kalendářních dnů oznámit škole prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti žáka (§50 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Ihned po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli důvod své absence – omluvenku – v případě, že tak neučiní, budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.
- Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud součet zameškaných omluvených hodin u daného žáka v průběhu jednoho pololetí školního roku překročí 100 hodin, nebo v průběhu školního roku za dvě pololetí překročí 160 hodin, je zákoný zástupce žáka vyrozuměn a ředitel školy spolu s třídním učitelem stanoví u daného žáka individuální systém omlouvání. Do součtu omluvených hodin se nepočítá absence žáka z důvodu doloženého vzdělávání v jiné škole nebo organizaci.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s možnostmi úrazu a jejich prevencí. Poučení zapíše do třídní knihy.
- Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neběhají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.
- Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Žáci nesedají na zábradlí a nepřelézají jej. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci samostatně nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo (kotelna, školní dílna, tělocvična, počítačová učebna) Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláště opatrně se žáci pohybují v prostorách WC. Z bezpečnostních důvodů nerozstříkují při mytí vodu po podlaze a šetří vodou.
- Žáci nevnáší do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy např. zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Žák nesmí donášet do školní budovy a na akce pořádané školou injekční stříkačky. Při jejich zjištění mu budou odebrány a předány k odborné likvidaci.
- Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbě a terase, chovají se ukázněně, dbají na vlastní bezpečnost a nesmí ohrožovat zdraví spolužáků.
- Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a ředitel školy postupuje dle ustanovení školského zákona.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce alkoholu a dalších návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Žák, který ví, že někdo z dětí má ve škole i na akcích pořádaných školou drogu, alkohol nebo cigarety je povinen to ihned oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení zákazu, o zjištění a zároveň je seznámí s možností pomoci.
- Má-li pedagogický pracovník, případně jiný zaměstnanec školy, důvodné podezření, že je žák ve škole nebo na akcích pořádaných školou pod vlivem alkoholu, a žák tuto skutečnost popírá, může pedagogický pracovník se souhlasem zákonného zástupce a za přítomnosti další dospělé osoby použít orientační dechovou zkoušku pro zjištění přítomnosti alkoholu v dechu. V případě nesouhlasu zákonného zástupce s dechovou zkouškou je přivolána Policie ČR a zákonný zástupce dotyčného žáka informován a případně přivolán.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vandalismu, xenofobie, rasizmu, intolerance a antisemitismu, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy, jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po vyučování v prostorách školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Vybavení žáka školními učebnicemi a školními potřebami určuje příslušné nařízení vlády ČR. Žákům (mimo 1. ročník) se na počátku školního roku zapůjčují učebnice.

- Učebnice tak (kromě učebnic bezplatně poskytnutých žákům 1. tříd) zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona.
- Výpůjčku, přesněji smlouvu o výpůjčce, upravuje v obecné rovině § 2193 a násl. občanského zákoníku. Smlouvou o výpůjčce vznikne vypůjčitelovi právo věc dočasně bezplatně užívat, přičemž vypůjčitel je oprávněn věc užívat ujednaným způsobem, resp. způsobem přiměřeným povaze věci. Půjčitel nemusí vypůjčitele poučovat o tom, jak věc užívat, jedná-li se o pravidla obecně známá nebo plyne-li z okolností, že toho není zapotřebí. Z obecné odpovědnosti za škodu, principu prevence a principu neminem leadere (nikomu neškodit, nikoho nepoškozovat) plyne, že vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
- Žák je povinen tento školní majetek chránit a úmyslně jej nepoškozovat. Při nepřiměřeném poškození učebnice nebo její ztrátě škola požaduje náhradu učebnice.
- Žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní zařízení úmyslně, je patřičně kázeňsky potrestán a náhrada škody je požadována po zákonném zástupci žáka.
- Pokud si žák přinese do školy cenné věci, jako např. drahé hodinky, řetízky, případně velké finanční částky, je za ně zodpovědný a musí je mít neustále u sebe.
- Žák je povinen mít při vyučování žakovskou knížku, kterou musí jako úřední doklad chránit před poškozením, zničením a ztrátou.

7. Používání šatních skříněk (budova Mosty u Jablunkova)

- Jeden klíč od skřínky je žákovi vydán při předání skřínky proti zaplacené záloze ve výši 50 Kč. Při ukončení docházky do školy nebo na vyzvání je žák povinen klíč v určeném termínu odevzdat. Při odevzdání klíče je žákovi vrácena celá částka zaplacené zálohy. V případě, že žák klíč neodevzdá nejpozději do jednoho měsíce od ukončení docházky do naší školy, záloha propadá škole a je použita na nákup náhradního klíče.
- Klíč je nepřenosný a nelze jej nikomu zapůjčovat.
- Žáci odpovídají za ztrátu převzatého klíče, v případě ztráty jsou povinni ztrátu nahlásit školníkovi nebo třídnímu učiteli a uhradit náklady ve výši 100 Kč spojené se zajištěním náhradního klíče.
- Dveře skřínky žáci otevírají jen na dobu, kdy do skřínky ukládají své věci, jinak jsou dveře zavřeny a uzamčeny. Dveře musí být uzamčeny i tehdy, jestliže ve skřínce nejsou uloženy žádné věci.

- Je zakázáno jakýmkoli způsobem upravovat skříňky, cokoli na ně lepit, malovat apod., a to zevnitř i zvenku. Zakázáno je rovněž odstraňování nebo měnění číselného označení skříněk. Poškození skříňky bude posuzováno jako poškození majetku školy a bude dáno viníkovi k úhradě (cena asi 1500 Kč).
- Žáci udržují ve své skřínce pořádek a neukládají do skříněk žádné potraviny.
- V den před vánočními, jarními a letními prázdninami je žák povinen vyklidit zcela svou skříňku.
- Skříňka může být otevřena v přítomnosti žáka nebo v případě nebezpečí z prodlení v přítomnosti dvou svědků za účelem kontroly dodržování školního řádu, bezpečnosti, požární ochrany nebo hygienických předpisů.
- Za účelem úklidu může být skříňka otevřena správními zaměstnanci v pátek po ukončení vyučování a v době prázdnin.

8. Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy, provozu školy a některé povinnosti pracovníků školy

- Na začátku školního roku třídní učitel prokazatelným způsobem seznámí žáky s tímto školním řádem, znění školního řádu bude i na webových stránkách školy, kde se s ním mohou seznámit rodiče. Školní řád je vyvěšen ve sborovnách a chodbách školy.
- Před výletem, vycházkou nebo jinou akcí školy je povinností pedagogického pracovníka seznámit jemu svěřené žáky s bezpečnostními předpisy, které se vztahují k prováděné činnosti a toto poučení zapsat do třídní knihy.
- Při pohybu žáků po veřejných komunikacích, při cestě dopravními prostředky a při čekání žáků na zastávkách musí pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy, zvláště bedlivě dbát na bezpečnost žáků.
- Při náhlých zdravotních potížích nebo při úrazu žáka, zajistí vyučující doprovod žáka do sborovny, poskytne mu první pomoc, organizuje ošetření u lékaře a ihned informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- Učitel nesmí pustit žáka z vyučování (mimo školní budovu) bez řádné písemné omluvenky zákonného zástupce.
- Učitel na začátku každé vyučující hodiny překontroluje počet žáků ve třídě, chybějící zapíše do třídní knihy.
- Učitelé tělesné výchovy ve všech ročnících na počátku vyučovací hodiny zjistí zdravotní stav žáků. Při zdravotních potížích žák necvičí a je pod dozorem vyučujícího.
- U žáků, kteří často necvičí ze zdravotních důvodů, má vyučující právo vyžadovat prostřednictvím rodičů stanovisko lékaře. To slouží jako jeden z podkladů pro objektivní hodnocení žáka.
- Ostatní povinnosti zaměstnanců školy jsou obsaženy v pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

Vycházejí z § 51, 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z § 14 až 23 a vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

9.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení (za první pololetí se může vydat výpis vysvědčení).
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Ve zvláštních případech je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení jako doplněk vyjádřeno slovně.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí, případně slovně jinak.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V případě doplňkového slovního hodnocení vyučující hodnotí dle skutečnosti, popisuje stručně, výstižně, jasně a zřetelně výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně tak, aby tomu rozuměl nejen zákonný zástupce, ale také žák.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní

školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

9.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
 - učitel umožňuje žákům účast na hodnotícím procesu
 - Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

9.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií uváděných na vysvědčení

Hodnocení prospěchu:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

U žáků s vývojovými poruchami učení, se smyslovou nebo tělesnou vadou se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Učitelé se při tom řídí platným metodickým pokynem MŠMT ČR.

V případě slovního hodnocení se uvedou jasně a výstižně podstatné skutečnosti související s prospěchem a chováním žáka.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Předměty s převahou teoretického zaměření

Jazyky, společenskovední, přírodovědné a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim, schopnost pracovat v týmu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Předměty s převahou praktického zaměření

Praktické činnosti., pracovní činnosti, přírodovědný seminář, informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, schopnost spolupracovat s ostatními
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Předměty s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, občanská výchova.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, využití nástrojů, materiálů a vybavení
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost

Hodnocení chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná v pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování - školního řádu a dalších dohodnutých pravidel.

Škola hodnotí a klasifikuje žáka především za jeho chování ve škole. Ve vážných případech se jeví jako objektivní přihlídnout k chování i mimo školu, zvláště jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola bezprostředně účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně:

- 1 - velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek ve školní práci.

- 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak 6 neomluvených hodin.

- 3 - neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování může být i více jak 18 neomluvených hodin.

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je uveden na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než

1,5 (nebo odpovídajícím slovním hodnocením) a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl - je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen - Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

9.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15, odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

9.5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,
 - b) koná-li opravné zkoušky,
 - c) koná-li komisionální přezkoušení.
- Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
 - Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
 - Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.“
 - Komisionální zkouška se koná, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
 - Při konání komisionální zkoušky jmenuje komisi pro komisionální přezkoušení ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravné zkoušky konají:

1. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
2. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
 - Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
- Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

9.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení vychází z § 16 zákona č. 561/2004 Sb.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9.7. Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení neuvádí. Škola eviduje a hodnotí zájmové útvary zvlášť.

9.8. Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.
- Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Udělení pochvaly, která se uvádí na vysvědčení, podléhá projednání na pedagogické radě.
- Návrh na napomenutí nebo důtku neprodleně oznamuje třídní učitel řediteli školy a projedná na pedagogické radě. Ředitel školy po projednání na pedagogické radě může udělit důtku ředitele školy.
- Ihned po projednání na pedagogické radě oznamuje třídní učitel písemně a prokazatelným způsobem rodičům žáka udělení napomenutí nebo důtky.
- Výchovná opatření (napomenutí, důtky a pochvaly) zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.

Pravidla pro udělení pochval a uložení výchovných opatření:

- Učitel запиše do klasifikačního sešitu pochvaly, pokárání ke jménu žáka - datum, podpis a důvod pochvaly či pokárání.
- Při přestupcích závažnějšího charakteru (ohrožení bezpečnosti a zdraví, ubližování spolužákům apod.) informuje ihned učitel rodiče prostřednictvím žákovské knížky.
- Podle závažnosti a četnosti provinění zapsaných v klasifikačním sešitě podá třídní učitel informaci rodičům prostřednictvím zápisu informace do žákovské knížky (informace rodičům o zhoršujícím se chování jejich dítěte).
- Nenastane-li náprava, uloží třídní učitel žákovi po dalších zápisech do klasifikačního sešitu napomenutí třídního učitele.
- Nedojde-li po udělení napomenutí třídního učitele u žáka k nápravě, uloží třídní učitel (podle četnosti a závažnosti provinění) vyšší stupeň výchovného opatření – důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.
- Uvedená posloupnost při uložení opatření k posílení kázně nemusí být dodržena, dopustí-li se žák závažnějšího přestupku proti školnímu řádu.
- Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.
- Všechna výchovná opatření se zapisují do katalogových listů žáků.

9.9 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Opatření při porušení školního řádu

Porušení pravidel Školního řádu bude řešeno výchovnými opatřeními nebo sníženým stupněm z chování, případně dle dalších platných právních předpisů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a ředitel školy postupuje dle školního řádu a ustanovení školského zákona.

11. Ostatní ustanovení

Školní řád je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách školy v sekci dokumenty. Dále je k dispozici k nahlédnutí v tištěné papírové podobě na sekretariátu (z důvodu rozsáhlosti dokumentu). Zákonní zástupci žáků tímto mají možnost se seznámit se školním řádem.



Základní škola a mateřská škola Mosty u Jablunkova 750, příspěvková organizace
739 98 Mosty u Jablunkova 750

Platnost: 1.9.2017
Účinnost: 1. 9. 2017

Školní řád schválila Školská rada při Základní škole a mateřské škole Mosty u Jablunkova 750 dne 31.8.2017

Podpis předsedy Školské rady

Školní řád projednala a schválila Pedagogická rada Základní školy a mateřské školy Mosty u Jablunkova 750 dne 26. 6. 2017.

V Mostech u Jablunkova 1. 9. 2017

.....
Mgr. Ondřej Polakovič
ředitel školy

Dodatek ke školnímu řádu

1.5. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají tato práva:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) volit a být voleni do školské rady,
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

- 2) Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Platnost a účinnost nastává dnem projednání a odsouhlasení na školské radě.

Bylo projednáno na pracovní poradě dne 20.10.2017

Bylo projednáno na školské radě dne 31.1.2017

Podpis předsedy školské rady

V Mostech u Jablunkova 31.1.2017

Ondřej Polakovič
ředitel školy

Dodatek ke školní řádu

1.6. Povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů při distančním vzdělávání

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního

vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakaláři, web školy...), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka...), tento majetek je zapůjčen uzavřením dohody o zapůjčení majetku školy.

Platnost a účinnost nastává dnem projednání a odsouhlasení na školské radě.

Bylo projednáno na pracovní poradě dne 15. 10. 2020

Bylo projednáno na školské radě dne 15. 10. 2020

V Mostech u Jablunkova 15. 10. 2020

Podpis předsedy školské rady

Mgr. Kamil Bula
ředitel školy