

Školní řád ZŠ

Č.j. ZŠaMŠMuJ/SM/14/2023

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2023

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2023

Schváleno Školskou radou dne: 31.8.2023

Žáci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu a seznámeni se školním řádem prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři a na třídních schůzkách. Seznámení stvrdí podpisem v potvrzení O seznámení s řády základní školy.

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení na školské radě tento řád školy.

1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm..a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona).

Přílohy školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona).
- Pravidla pro udělování výchovných opatření (§31 školského zákona).
- Kodex slušného chování žáka základní školy.

1.3. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Při mimořádných situacích se škola řídí doporučeními MŠMT a MZDR ČR.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Žáci školy má právo

- Na vzdělání a poskytování školských služeb dle ustanovení školského zákona.
- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na podpůrná opatření dle platného doporučení školského poradenského zařízení, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky s nadáním nebo mimořádným nadáním, v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému (dále jen „EIS“ školy), tištěného školního zápisníku, třídních schůzek, konzultací apod.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ve škole pedagogickým pracovníkům.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle školského zákona.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy (požádat v době vyučování pedagogického pracovníka či sekretariát školy o vyřízení naléhavé soukromé záležitosti).
- Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

2.2. Žáci školy má povinnost

- Dbát dobrého jména školy.
- Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou a podle svých schopností se vzdělávat.
- Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řády, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Aktivně se účastnit výuky, žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- Respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.

- Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven, jeho celkový vzhled odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.
- Neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících v době vyučování, a to i o přestávkách. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Nenosit do školy předměty (všechny typy zbraní a nebezpečných předmětů), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samých nebo jiných osob.
- Nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat omamné, psychotropní a jiné návykové látky v areálu školy (i na akcích školy).
- Je zcela nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí, současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka, takové jednání žáka bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- Mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu pobytu žáka ve škole, nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. Ve výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný.
- Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (soukromé iPady, tablety, notebooky, MP3 přehrávače, mobilní telefony a jiné elektronické zařízení apod.). Výjimku může v konkrétním případě stanovit vyučující.
- Bez předchozího souhlasu vyučujícího nefotografovat, nepožizovat obrazové a zvukové záznamy na půdě školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy.
- Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost, ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.
- Pravidelně sledovat výsledky své práce prostřednictvím EIS školy a školního zápisníku.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Dodržovat zásady morálky, slušného chování a slušného vyjadřování.
- Nepoškozovat vnitřní a vnější vybavení školy, úmyslné poškození majetku a poškození majetku z nedbalosti jsou povinni uhradit prostřednictvím zákonných zástupců.
- Dodržovat Kodex slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být volen do školské rady.
- Prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem.
- Na konzultaci s pedagogickými pracovníky.

3.2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
- Na vyzvání učitele, třídního učitele, ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.
- Informovat školu o zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování včetně distančního vzdělávání v souladu s pravidly tohoto školního řádu.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (školní matrika apod.).
- Denně kontrolovat EIS školy, školní zápisník a seznamovat se s informacemi o průběhu vzdělávání a chování dítěte.
- Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.

- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnosti

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Dodržovat délku vyučovací hodiny, respektovat zvonění na začátku vyučovací hodiny a na konci vyučovací hodiny.
- Zajistit distanční výuku v případě potřeby dle pokynů vedoucího pracovníka.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Žák má právo na slušné jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- Učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Pracovníci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č.101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje předem se zákonným zástupcem termín schůzky, pokud je to možné.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Další pravidla týkající se vzájemných vztahů žáků a učitelů a jejich řešení popisuje Kodex slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1. Docházka do školy a omlouvání žáků

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Pravidla omlouvání absence vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodických pokynů MŠMT ČR k omlouvání absence a prevenci záškoláctví.
- Zákonný zástupce je povinen do 3 kalendářních dnů oznámit škole prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti žáka (§50 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Ihned po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli důvod své absence – omluvenku – v případě, že tak neučiní, budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené (z hlediska bezpečnosti žáků a prevence záškoláctví škola doporučuje zákonným zástupcům podávat informace o absenci žáka bezodkladně).
- Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- O uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce předem písemně (EIS školy, školní zápisník, Žádost o uvolnění na 3 dny a více).
- Oprávnění pro uvolnění žáka při předem známé nepřítomnosti:
 - na jednu hodinu může uvolnit učitel příslušného předmětu se souhlasem třídního učitele
 - na maximálně dva dny může uvolnit třídní učitel
 - delší nepřítomnost schvaluje ředitel školy
- Jako doklad nepřítomnosti ve škole nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (LŠU, TJ, KLH, trenérů apod.). Ve všech případech žádá pouze rodič nebo zákonný zástupce.
- Pokud součet zameškaných omluvených hodin u daného žáka v průběhu jednoho pololetí školního roku překročí 100 hodin, je zákonný zástupce žáka vyrozuměn a ředitel školy spolu s třídním učitelem stanoví u daného žáka individuální systém omlouvání.
- Na základě lékařského doporučení může zákonný zástupce písemně požádat o uvolnění žáka z předmětu.
- Opakované pozdní příchody budou tolerovány maximálně v rozsahu 3krát za celý školní rok, poté každý další pozdní příchod bude posuzován jako celá neomluvená hodina (nevztahuje se na zpoždění autobusu či vlaku u dojíždějících žáků).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu stanoví vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6.2. Provoz školní budovy a režim činnosti ve škole ZŠ Mosty u Jablunkova a ZŠ Hřčava

ZŠ Mosty u Jablunkova

- Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

- Žáci se po příchodu do školy přezují v prostoru šatny do přezůvek, boty a oblečení si uloží do vlastní šatní skříňky a neprodleně odcházejí do třídy. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den si berou žáci s sebou do třídy hned při příchodu do školy. Během vyučování nebude možno si je ze skříňky vyzvednout. Oblečení a přezutí do tělesné výchovy a pracovních činností si žáci vyzvedávají ze skříňky před vyučovací hodinou. Po jejím ukončení je ukládají zpět do skříňky.
- Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Na svém místě ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky po dobu vzdělávacího procesu, tedy zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Kde není dohlížející pedagog, se nemá žák zdržovat.
- Vyučování začíná v 7:55 hodin, výuka zařazená výjimečně na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 6:45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (tyto údaje mají žáci zapsány v EIS školy, žákovských zápisnicích a na webu školy). Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- V době od 7:55 hodin. do 16:00 hodin. je budova zajištěna proti přístupu zvenčí. Návštěvy jsou povinny vstupovat do budovy hlavními vchody a hlásit se zaměstnanci školy.
- Po ukončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a bez zbytečných prodlev opouštějí areál školy.
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob podle plánu dohledů. Zaměstnanci, kteří otevírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez doprovodu po budově. Žádáme žáky a rodiče, aby do budovy nepouštěli cizí osoby, vstup cizích osob do budovy školy umožní vždy pouze zaměstnanec školy.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Předávání žáků navštěvujících školní družinu je organizačně zajištěno.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a současně třídnímu učiteli.
- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.

ZŠ Hřava

- Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- Žáci se po příchodu do školy přezují v prostoru šatny do přezůvek, boty a oblečení si pověsí na háček a neprodleně odcházejí do třídy. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den, mimo oblečení a přezutí do tělesné výchovy a pracovních činností, si berou žáci s sebou do třídy hned při příchodu do školy. Oblečení a přezutí do tělesné výchovy a pracovních činností, si žáci vyzvedávají z šatny před vyučovací hodinou. Po jejím ukončení je ukládají zpět do šatny.
-

- Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Na svém místě ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky po dobu vzdělávacího procesu, tedy zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech v budově školy, do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Kde není dohlížející pedagog, se nemá žák zdržovat.
- Vyučování začíná v 7:50 hodin, výuka zařazená výjimečně na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 6:45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských zápisnicích a na webu školy). Vyučování končí nejpozději ve 14:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- V době od 7:50 hodin. do 14:00 hodin. je budova zajištěna proti přístupu zvenčí. Návštěvy jsou povinny vstupovat do budovy hlavními vchody a hlásit se u přítomného zaměstnance.
- Po ukončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a bez zbytečných prodlev opouštějí areál školy.
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob podle plánu dohledů. Zaměstnanci, kteří otevírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez doprovodu po budově. Žádáme žáky a rodiče, aby do budovy nepouštěli cizí osoby.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Předávání žáků navštěvujících školní družinu je organizačně zajištěno.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a současně třídnímu učiteli.
- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.

6.3 Organizace výuky a přestávek

Výuka:

ZŠ Mosty:		ZŠ Hřava:
1. hodina	07.55 – 08.40	07.50 - 08.35
2. hodina	08.45 – 09.30	08.40 - 09.25
3. hodina	09.50 – 10.35	09.45 - 10.30
4. hodina	10.40 – 11.25	10.35 – 11.20
5. hodina	11.35 – 12.20	11.25 – 12.10
6. hodina	12.30 – 13.15	12.15 – 13.00
7. hodina	13.45 – 14.30	
8. hodina	14.35 – 15.20	

Přestávky:

ZŠ Mosty		ZŠ Hrčava
1. přestávka	8.40 – 8.45	8:35 – 8:40
2. přestávka	9.30 – 9.50	9:25 – 9:40
3. přestávka	10.35 – 10.40	10:30 – 10:35
4. přestávka	11.25 – 11.35	11:20 – 11:25
5. přestávka	12.20 – 12.30	12:10 – 12:15
6. přestávka	13.15 – 13.45	
7. přestávka	13.45 – 14.30	
8. přestávka	14.30 – 14.35	

6.4. Organizace výuky

- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, škola informuje o organizačních změnách vyučování a školních akcích (v EIS školy a školním zápisníku), a to vždy nejméně jeden den před každou změnou.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy, pracovních činností vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh, respektují pokyny vyučujících.
- Žáci se mohou volně pohybovat po chodbách a chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků, respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, má vyučující právo jej na žácích, z důvodů dodržování hygieny a bezpečnosti, vyžadovat.
- Třídní učitel si na každý týden stanoví z řad žáků týdenní službu, kterou pověřuje dílčími úkoly.
- Ve své kmenové učebně i odborných učebnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Při vyhazování odpadků dbají žáci na jejich řádné roztrídění do příslušných košů.
- Během vyučování a přestávek je zakázáno používat soukromé iPady, tablety, notebooky, MP3 přehrávače, mobilní telefony a jiné elektronické zařízení donesené do školy.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem.
- Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce, tzv. ředitelské volno.

6.5. Chování žáka

- Žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu a dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje Kodex chování žáka základní školy.

- Žáci se chovají ve školní budově, v areálu školy a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků.
- Žáci ve vyučovací hodině pracují samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny dle pokynů vyučujících, neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků, k dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky, při vzájemné komunikaci respektují společenská pravidla.
- Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- Při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti, při své činnosti neruší spolužáky, svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny, při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele, žák má právo při vyučování vyjádřit svůj názor slušnou formou.
- Přestávka slouží k přechodu žáků do učeben, k regeneraci sil žáka a k přípravě na vyučovací hodinu. Žák si může dojít na WC, může se napít či nasvačit. Na konci přestávky musí být žáci na svém místě připraveni na následující vyučovací hodinu.
- Po celou dobu vyučování nemůže žák bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího opustit školní budovu.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnosy peněz a předměty, které jsou finančně příliš nákladné jako zlaté šperky, luxusní hodinky, audio a video přístroje, mobilní telefony, hračky, dětské hry, kola a sportovní potřeby, které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, škola ztrátu takových věcí nehradí.
- Soukromé iPady, tablety, notebooky, MP3 přehrávače, mobilní telefony a jiné elektronické zařízení apod., které nesouvisí s výukou, musí být po celou dobu vyučování vypnuty a uschovány na stanoveném místě. Vyučováním se myslí celá doba pobytu ve škole nebo v jiných prostorách, kde probíhá výuka nebo jiná školní akce. Výjimku tvoří činnost přímo související s výukou, kterou povolí pedagog.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).
- Peněženky a cenné věci nesmí žáci ponechat ve škole bez dohledu, aby nedošlo k jejich odcizení.
- Žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat, žáci se přezouvají v šatně, přezutou obuv ukládají na místo k tomu určené ve své šatní skříňce. Šatny slouží pouze k převlékání, žáci se zbytečně v šatnách nezdržují.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situaci, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a areálu školy, při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a ředitel školy postupuje dle ustanovení školského zákona.
- Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka.

6.6 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci

zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a v pracovně právním poměru.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do EIS školy, školního zápisníku, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

6.7 Pravidla užívání elektronické žákovské knížky

- Veškeré informace o výchovně-vzdělávacím procesu poskytuje škola prostřednictvím EIS (elektronické žákovské knížky, systém Bakaláři) a umožňuje zákonným zástupcům i žákům komunikaci s pedagogy, tímto způsobem škola prokazatelně informuje zákonné zástupce.
- Zákonný zástupce je povinen se denně seznamovat s informacemi poskytovanými v EIS.
- Přístupové heslo pro zákonné zástupce je předáno třídním učitelem pouze zákonnému zástupci. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nedošlo ke zneužití přístupových údajů.
- Přístupové heslo pro žáky, které obdrží žáci 4. až 9. ročníku, bude předáno třídním učitelem.
- Zákonný zástupce kontaktuje při ztrátě hesla zástupce ředitele školy, který mu přidělí heslo nové.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a před zahájením výuky v předmětech, kde je poučení třeba, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do EIS školy, žáci jsou povinni dbát pravidel uvedených v těchto poučeních.

- Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (chemie, fyzika, tělesná výchova...).
- Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neběhají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.
- Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Žáci nesedají na zábradlí a nepřelézají jej. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci samostatně nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo (kotelna, tělocvična, odborné učebny...) Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláště opatrně se žáci pohybují v prostorách WC. Z bezpečnostních důvodů nerozstříkují při mytí vodu po podlaze a šetří vodou.
- Žáci nevnáší do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy např. zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.
- Je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, nikotinové výrobky, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování v areálu školy, v objektech jiných subjektů (v sokolovně, na hřišti apod.) a na akcích pořádaných školou.
- Nevstupují pod vlivem návykových látek (alkohol, nikotinové výrobky, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) do objektu školy, objektu jiných subjektů či na akce pořádané školou
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, balkónech..., chovají se ukázněně, dbají na vlastní bezpečnost a nesmí ohrožovat zdraví spolužáků.
- Žák oznámí bez zbytečného odkladu (nejpozději do konce vyučování) úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem.
- Žák oznámí vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost či jinou změnu zdravotního stavu. Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a ředitel školy postupuje dle ustanovení školského zákona.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vandalismu, xenofobie, rasizmu, intolerance a antisemitismu, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. O svých zjištěních bude informován jejich zákonný zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy, jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po vyučování v prostorách školy.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači, hasicími přístroji apod.
- Žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní zařízení úmyslně, je patřičně kázeňsky potrestán a náhrada škody je požadována po zákonném zástupci žáka.
- Pokud si žák přinese do školy cenné věci, jako např. drahé hodinky, řetízky, případně velké finanční částky, je za ně zodpovědný.

9. Používání šatních skříněk (budova Mosty u Jablunkova 750)

- Jeden klíč od skřínky je žákovi vydán při předání skřínky oproti zaplacené finanční záloze. Při ukončení docházky do školy nebo na vyzvání je žák povinen klíč v určeném termínu odevzdat. Při odevzdání klíče je žákovi vrácena celá částka zaplacené zálohy. V případě, že žák klíč neodevzdá nejpozději do jednoho měsíce od ukončení docházky do naší školy, záloha propadá škole a je použita na nákup náhradního klíče.
- Klíč je nepřenositelný a nelze jej nikomu zapůjčovat.
- Žáci odpovídají za ztrátu převzatého klíče, v případě ztráty jsou povinni ztrátu nahlásit školníkovi nebo třídnímu učiteli a uhradit náklady spojené se zajištěním náhradního klíče.
- Dveře skřínky žáci otevírají jen na dobu, kdy do skřínky ukládají své věci, jinak jsou dveře zavřeny a uzamčeny. Dveře musí být uzamčeny i tehdy, jestliže ve skřínce nejsou uloženy žádné věci.
- Je zakázáno jakýmkoli způsobem upravovat skřínky, cokoli na ně lepit, malovat apod., a to zevnitř i zvenku. Zakázáno je rovněž odstraňování nebo měnění číselného označení skříněk. Poškození skřínky bude posuzováno jako poškození majetku školy a bude dáno viníkovi k úhradě.
- Žáci udržují ve své skřínce pořádek a neukládají do skříněk žádné potraviny.
- Skříňka může být otevřena v přítomnosti žáka nebo v případě nebezpečí z prodlení v přítomnosti dvou svědků za účelem kontroly dodržování školního řádu, bezpečnosti, požární ochrany nebo hygienických předpisů.
- Před hlavními prázdninami může být skříňka otevřena správními zaměstnanci za účelem úklidu.

10. Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy, provozu školy a některé povinnosti pracovníků školy

- Na začátku školního roku třídní učitel prokazatelným způsobem seznámí žáky se Školním řádem. Školní řád je vyvěšen ve sborovnách a na webových stránkách školy.
- Před výletem, vycházkou nebo jinou akcí školy je povinností pedagogického pracovníka seznámit jemu svěřené žáky s bezpečnostními předpisy, které se vztahují k prováděné činnosti, a toto poučení zapsat do EIS školy.
- Při pohybu žáků po veřejných komunikacích, při cestě dopravními prostředky a při čekání žáků na zastávkách musí pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy, zvláště bedlivě dbát na bezpečnost žáků.
- Při náhlých zdravotních potížích nebo při úrazu žáka zajistí vyučující doprovod žáka do sborovny, poskytne mu první pomoc a ihned informuje zákonného zástupce žáka.
- Učitel nesmí pustit žáka z vyučování (mimo školní budovu) bez řádné písemné omluvenky zákonného zástupce v EIS školy nebo ve školním zápisníku.
- Učitel na začátku každé vyučující hodiny překontroluje počet žáků ve třídě, chybějící запиše do třídní knihy.
- Necvičí-li žák ze zdravotních důvodů, je předem vyžadována písemná omluvenka od zákonného zástupce.
- U žáků, kteří často necvičí ze zdravotních důvodů, má vyučující právo vyžadovat prostřednictvím zákonného zástupce stanovisko lékaře. To slouží jako jeden z podkladů pro objektivní hodnocení žáka.
- Ostatní povinnosti zaměstnanců školy jsou obsaženy v Pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

11. Školské zařízení – školní družina (dále jen „ŠD“)

- Přijímání žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Provoz ŠD se řídí platným Vnitřním řádem školní družiny.

12. Školní jídelna

- Žák vstupuje do školní jídelny pouze na pokyn dohlížejících pracovníků školní jídelny a během stravování ve školní jídelně dbá jejich pokynů.
- Žák je povinen v jídelně dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a pravidla slušného stolování.

13. Distanční vzdělávání

13.1. Povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů při distančním vzdělávání

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

13.2. Režim

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

13.3. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

13.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajištěném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy (Bakaláři, web školy...),
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

13.5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka...), tento majetek je zapůjčen uzavřením dohody o zapůjčení majetku školy.

Mgr. Kamil Bula
ředitel školy

Příloha č. 1:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení (za první pololetí se může vydat výpis vysvědčení).
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím EIS školy, popř. školního zápisníku, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení prospěchu:

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- U žáků s vývojovými poruchami učení, se smyslovou nebo tělesnou vadou se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Učitelé se při tom řídí platným metodickým pokynem MŠMT ČR.
- V případě slovního hodnocení se uvedou jasně a výstižně podstatné skutečnosti související s prospěchem a chováním žáka.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim, schopnost pracovat v týmu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, schopnost spolupracovat s ostatními
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V

praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, využití nástrojů, materiálů a vybavení
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

.Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 (nebo odpovídajícím slovním hodnocením) a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl(a)**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- **neprospěl(a)**

je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

- **nehodnocen(a)**

nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle §52 odst. 2 a 3 Školského zákona), vyplní se „nehodnocen(a)“.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
- Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce, které většinou předchází doporučení ŠPZ (PPP, SPC).
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

- **Prospěch**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší - samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

• Chování

- 1 – velmi dobré - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena

výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka – z rozhovorů činí záznamy (např. PLPP).
- Žák základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím EIS školy nebo školního zápisníku – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce, speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s podpůrnými opatřeními pro žáky s SPU, s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce, speciálního pedagoga) na pedagogické radě.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení vychází z § 16 zákona č. 561/2004 Sb.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8. Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

9. Způsob hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle §51 až 53 školského zákona a §14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou §15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
- Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.
- Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.“
- Komisionální zkouška se koná, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- Při konání komisionální zkoušky jmenuje komisi pro komisionální přezkoušení ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
 - Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
 - Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Příloha č. 2

Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30-31, zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, střední, vyšším odborném a jiném vzdělávání a §17, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákona 200/1990Sb.o přestupcích, §31 a metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.:10 194/2002-14 byla vypracována směrnice s pravidly výchovných opatření, jako nedílná součást školního řádu.

Směrnice stanovuje pravidla pro udělování pochval a pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Je závaznou normou pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy a žáky a je součástí školního řádu.

Podle zákona č.561/2004 Sb., §31, odst.1, jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Pravidla pro udělování výchovných opatření

Vyhláška č. 48/2005 Sb. §17

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí či důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce. Ocenění pochvalou, případně věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, třídní učitel nebo ředitel školy dle jeho významu. Pochvaly jsou zapisovány do katalogového listu žáka / EIS školy. Formulace pochvaly musí být vždy výstižná. Nezapomeňme, že chválíme děti za jejich snahu, úsilí a odvalu, kterou vynaložily na dosažení svého cíle.

2.1. Pochvalu třídního učitele je možno udělit:

- za vzorné a příkladné chování
- za aktivitu ve vyučování
- za vzornou přípravu na vyučování
- za pomoc při organizování školních akcí
- za pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky
- za vzorné plnění povinností služby
- za pomoc spolužákům
- za aktivní práci ve školním parlamentu
- za účast v soutěžích na úrovni školy, okresu nebo regionu
- za umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných, hudebních a jiných soutěžích
- za reprezentaci školy na úrovni okresu, regionu, kraje
- za mimořádné aktivity nad rámec školních povinností aj.

2.2 Pochvalu ředitele školy, věcný dar je možno udělit:

- za mimořádný projev lidskosti
- za záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobý vynikající prospěch po celou dobu školní docházky
- za reprezentaci školy na celorepublikové úrovni

2.3 Kázeňská opatření

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitele, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence, nebo po projednání na pedagogické radě. Kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po 3.stupeň z chování. Napomenutí třídního učitele nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.

Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.

Vyučující jsou povinni informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení kázeňských opatření či snížení známky z chování. Třídní učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce žáka o porušování pravidel a povinností stanovených ve školním řádu a možných následcích, které by mohly vést k uložení kázeňských opatření či snížení známky z chování. V závažných situacích je přivolána PČR, lékař a informován OSPOD.

2.3.1. Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku a informuje ředitele školy. Třídní učitel bezodkladně informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím zápisu v EIS školy nebo školního zápisníku.

Napomenutí třídního učitele je možno udělit:

- za opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- za narušování vyučovací hodiny a nekázeň
- za nekázeň během přestávek
- za nekázeň během školních akcí
- za nerespektování autority zaměstnanců školy (neuposlechnutí pokynů...)
- za nevhodné chování k pracovníkům školy
- za pozdní příchody do vyučování
- za hrubé chování ke spolužákovi
- za užívání vulgárních výrazů
- za porušování vnitřního řádu školní jídelny
- za používání mobilních telefonů, audio a video přehrávačů během vyučování
- za podvod a lhaní
- za jednorázové úmyslné poškození majetku školy a majetku spolužáků
- za méně závažné přestupky vůči Školnímu řádu

2.3.2. Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel po projednání s vyučujícími žáka a ředitelem školy bezprostředně po přestupku. Třídní učitel bezodkladně informuje zákonného zástupce prostřednictvím zápisu v EIS školy nebo školního zápisníku.

Důtku třídního učitele je možno udělit:

- za opakované přestupky z kapitoly 2.3.1.
- za opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- za agresivní chování ke spolužákům
- za drobnější krádeže
- za opakované úmyslné poškození školního majetku
- za opakovaná méně závažná porušování kázně
- za přechovávání nebezpečných předmětů ve škole (pyrotechnika, nože, ...)
- za nedovolené opuštění školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků vůči školnímu řádu
- za neomluvenou absenci 1-3 hodin

2.3.3. Důtka ředitele školy

Je uložena ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě v situacích, kdy předchozí udělená výchovná opatření nevedla k nápravě, nebo se žák dopustil závažného porušení Školního řádu (lze svolat mimořádnou pedagogickou radu). Zákonní zástupci jsou informováni třídním učitelem v EIS školy nebo školního zápisníku.

Důtku ředitele školy je možno udělit:

- za časté opakované přestupky z kapitoly 2.3.2.
- za soustavné porušování školního řádu
- za neuctivé chování k pracovníkům školy
- za užívání nikotinových látek v prostorách školy, na školních akcích mimo budovu školy
- za opakované opuštění budovy školy

- za cílené a úmyslné ohrožení spolužáka
- za použití nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví ve škole, na akcích pořádaných školou
- za záměrné ničení školního majetku velkého rozsahu
- za větší krádeže
- za neomluvenou absenci 4 -7 hodin.

2.3.4. Snížený stupeň z chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena ve směrnici - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2.stupeň z chování je možno udělit za:

- opakující se přestupky i přes udělení důtky ředitele školy
- opakované záškoláctví
- úmyslné ublížení na zdraví
- prokázaná šikana, kyberšikana
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- záškoláctví, neomluvená absence více než 7 hodin
- držení, distribuce a užívání alkoholu a omamných látek
- agresivní chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- svévolné opuštění budovy školy

3.stupeň z chování je možno udělit za:

- opakované přestupky z kapitoly 2.3.4. a za přestupky vážnějšího charakteru
- opakující se přestupky i přes snížený stupeň klasifikace
- záškoláctví, neomluvená absence více než 15

3. Postup při záškoláctví

Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j.10 194/2002-14.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce OSPOD, školní metodik prevence, popř. další odborníci.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.

Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená přítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladné oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému OSPOD nebo pověřenému obecnímu úřadu a Policii České republiky. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

4. Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci školy jsou s touto směrnicí seznámeni. Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se směrnicí na počátku školního roku, dále pak průběžně.

Seznámení se směrnicí je doloženo zápisem do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou informováni o vydané směrnicí a případných změnách ve školních zápisnicích a prostřednictvím EIS. Školní řád a dílčí směrnice jsou stabilně zpřístupněny na webových stránkách školy.

Příloha č. 3:

Kodex slušného chování žáka základní školy

1. Odpadky třídím a vyhazuji pouze do košů, dbám na čistotu ve škole i v jejím okolí.
2. Jídlo do odpadků nevyhazuji, donesu je zpět domů.
3. Uklízím pod lavicí, židli při odchodu zvednu. Celkový úklid po skončení vyučování kontroluje služba.
4. Nenosím do školy nebezpečné věci, např. nůž, petardy, zápalky apod.
5. Dodržuji zásady osobní hygieny, dbám na čistotu cvičebního úboru.
6. Dbám na své zdraví, zdraví svých spolužáků a nechodím do školy nemocen.
7. Ve škole se přezouvám do svých přezůvek, z hygienických i bezpečnostních důvodů si je se spolužáky nevyměňuji.
8. Oblékám se vkusně, nenosím oděv s texty nebo obrázky vulgárního charakteru či propagující návykové látky. Do školy přicházím vhodně, čistě oblečen a upraven, můj vzhled odpovídá studijním a pracovním činnostem. V prostorách školy nenosím pokrývku hlavy ani sluneční brýle.
9. Šetřím školní majetek, výzdobu školy a výrobky spolužáků. Zodpovídám za věci ve třídě (svoji lavici, židli apod.). Každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhým.
10. Za poškození či zneužití cizího majetku bude viník pokárán a musí nahradit způsobenou škodu.
11. Věci spolužáků používám výhradně s jejich souhlasem.
12. Podílím se na výzdobě třídy, usiluji o pocit bezpečí (s kamarády z jiných tříd se setkávám na chodbě).
13. Když někdo ubližuje spolužákovi, zastanu se ho nebo se svěřím schránce důvěry.
14. Připravuji se včas na vyučování, po zvonění jsem na svém místě.
15. Pozorně sleduji vyučování, neruším, pokud chci něco sdělit nebo se zeptat na něco, čemu nerozumím, přihlásím se.
16. Vyjadřuji se slušně a vhodně, během vyučování mluvím spisovným jazykem.
17. Na vyučování se připravuji doma.
18. Učitelský stůl a židle slouží výhradně vyučujícím.
19. Na chodbě mohu hrát stolní tenis, odpočívat, setkávat se s kamarády, o přestávkách neběhám.

20. Platí zákaz slovního a fyzického napadání, dochází-li někde k šikaně, informuji pedagogický dozor nebo jinou dospělou osobu pracující ve škole.
21. Všechny dospělé lidi ve škole zdravím.
22. Omluvenky podepisují pouze rodiče.
23. Pokud něco provedu, přiznám se.
24. Ke druhým se chovám tak, jak chci, aby se oni chovali ke mně.
25. Umím se omluvit, poprosit, poděkovat.
26. Svým chováním reprezentuji naši školu. Chráním přírodu, zvířata, rostliny kolem sebe.
27. Jsem povinen nosit školní pomůcky a potřeby, které vezmu s sebou z šatny před začátkem vyučování.
28. Na vyučovací hodinu se připravuji před jejím začátkem. Omlouvám se na začátku hodiny.
29. V areálu školy platí zákaz užívání návykových látek.
30. Manipulace s ICT technikou je povolena pouze dle pokynu učitele a za jeho přítomnosti.
Na internetu vyhledávám informace týkající se výuky dle pokynů vyučujícího.
31. Mobilní telefony jsou po dobu vyučování vypnuty a uloženy na stanoveném místě.
32. Po dobu vyučování neopouštím školní budovu a areál školy.
33. Konzumace potravin a pochutin je dovolena pouze o přestávkách.

Zpracoval a projednal s žáky na Školním parlamentu Mgr. Jan Turek.

Mosty u Jablunkova 1. 9. 2023

.....
Mgr. Kamil Bula
ředitel školy