

Č.j. ZŠaMŠMuJ/SM/8/2023

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy. Směrnice upravuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na podmínky školy. Škola je podle tohoto zákona povinný subjekt poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

I. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

II. Informace

Ředitel školy poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.

III. Zveřejnění informací

Škola zveřejňuje informace těmito způsoby:

- na úřední desce školy,
- v kanceláři školy,
- prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci (např. třídní schůzky),
- na internetových stránkách školy,
- prostřednictvím výroční zprávy ředitele školy
- jinými způsoby

IV. Zaměstnanci školy určení ředitelem školy k poskytování informací

jméno	funkce	rozsah zmocnění
Mgr. Kamil Bula	ředitel školy	bez omezení
Mgr. Veronika Sikorová	zástupce ředitele pro základní školu, zástupce statutárního orgánu	informace v rozsahu kompetencí zejména pedagogické, provoz ZŠ

Bc. Ivona Kuřová	zástupce ředitele pro mateřské školy	informace v rozsahu kompetencí zejména pedagogické, provoz MŠ
Miluše Romanová Šárka Bojková	vedoucí školní jídelny	informace spojené s provozem ŠJ
Mgr. Iveta Janiková Mgr. Marie Ruszová	vedoucí učitelka základní školy	informace spojené s provozem a pedagogické záležitosti
Jana Genčevová Iveta Vajdová	vedoucí učitelka mateřské školy	informace spojené s provozem a pedagogické záležitosti
Mgr. Ivana Kučerová	vedoucí učitelka na Hřčavě	informace spojené s provozem a pedagogické záležitosti
Jana Bubláková	vedoucí vychovatel školní družiny	informace spojené s provozem ŠD
ostatní pedagogičtí pracovníci (učitelé, AP,...)		informace v rozsahu kompetencí, zejména pedagogické záležitosti

V. Spojení na zaměstnance určené k poskytování informací

Adresa – sídlo organizace:

Základní škola a mateřská škola Mosty u Jablunkova 750, příspěvková organizace
739 98 Mosty u Jablunkova 750

Základní škola Mosty	tel.: 558367614
Školní družina Mosty	tel.: 724478518
Školní jídelna Mosty ZŠ	tel.: 778168209
Školní jídelna Mosty Střed	tel.: 725790975
Školní jídelna Mosty Šance	tel.: 725822115
Školní jídelna Mosty Dolní	tel.: 733526268
Mateřská škola Střed	tel.: 553034887
Mateřská škola Dolní	tel.: 733526257
Mateřská škola Šance	tel.: 733526279
Mateřská škola Hřčava	tel.: 558331024
Základní škola Hřčava	tel.: 558331024
Školní družina Hřčava	tel.: 558331024
Školní jídelna Hřčava	tel.: 558331024

VI. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, telefonicky nebo písemně.
- Ústní a telefonické žádosti vyřizují určení zaměstnanci podle druhu poskytované informace.
- Písemné žádosti se podávají řediteli školy.
- Náležitosti písemné žádosti:
 - o komu je žádost určena
 - o kdo žádá o informaci (žádost nelze podat anonymně)
- Předpisy, kterými se škola řídí – školní vzdělávací program, výroční zpráva, vnitřní směrnice školy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

VII. Lhůty pro vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Písemná žádost se vyřizuje do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti.

Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací je mimo školu, kde byla žádost podána
- vyhledávání a sběr objemného množství různých odlišných informací.
- konzultace s jinými subjekty.

VIII. Omezení a neposkytnutí informace

- Škola může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům personálním předpisům školy.
- Škola neposkytne informaci, pokud poskytnutím informace by byl porušen zákon na ochranu osobních údajů, případně další právní normy.

IX. Odvolání

- Pokud škola nedá ve stanovené lhůtě informaci, může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.
- Odvolací lhůta proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podat informaci je 15 dnů od doručení rozhodnutí.
- Odvolání se podává u školy, které rozhodnutí vydala.
- Odvolání se rozhoduje do 15 dnů po předložení.
- O odvoláních rozhoduje ředitel školy, pokud informace poskytuje podřízený nebo zřizovatel, pokud informace poskytuje ředitel školy.

X. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti: 1.9.2023

Směrnice nabývá účinnosti: 1.9.2023

V Mostech u Jablunkova 31.8.2023

Základní škola
a mateřská škola
Mosty u Jablunkova 750
příspěvková organizace 1



Mgr. Kamil Bula
ředitel školy