**Prezentace**

**Co to je?**

* graficky ztvárněná moderní forma předání informací mezi přednášejícím a posluchačem
* doplňuje výklad obrázky, grafy, tabulkami, apod.

**K čemu by měla sloužit?**

* zaujmout
* pobavit
* podat základní informace

**Struktura prezentace**

* první snímek - název prezentace, jméno autora
* následující snímky - vlastní obsah prezentace
* závěrečný snímek - uvedení zdrojů, odkud jsme čerpali informace pro prezentaci, obrázky pro doplnění prezentace

**Zásady tvorby správné prezentace**

* na jednom snímku jedna myšlenka
* pravidlo 5 x 5 (na jednom snímku použít k tématu maximálně pět odrážek, u každé maximálně pět slov)
* používat hesla, ne celé věty (celé věty používá přednášející při výkladu)
* používat bezpatkové písmo (např. Arial, Calibri, Helvetica,…)
* minimální velikost písma 24 (aby posluchači dobře viděli text)
* důležité myšlenky v textu zvýraznit (tučně, podtrženě, kurzívou, jinou barvou,…)
* používat kontrastní písmo a pozadí (aby písmo nesplývalo s pozadím)
* dodržet jednotný vzhled celé prezentace (pozadí, písmo, barvy, animace a přechody,…)
* hudbu, zvukové efekty a videa používat výjimečně (pouze pokud souvisejí s tématem, aby nepůsobily rušivě)

**Autorský zákon**

* při používání cizích obrázků neporušovat autorský zákon
* využívat vlastní obrázky či obrázky s licencí Creative Commons



* veškeré cizí zdroje informací uvést na závěrečném snímku